

NESİN VAKFI BURS YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM - Amaç, Kapsam, Dayanak, Bütçe ve Tanımlar:

Amaç:

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Nesin Vakfı tarafından öğrencilere burs verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam:

Madde 2- Bu yönetmelik, Nesin Vakfı tarafından belirlenecek öğrencilere hangi koşullarla burs verileceğini kapsar. Bu bursun amacı, yoksul çocuk ve gençlerin öğrenim, eğitim, sağlıklı bir yaşam sürdürmelerine destek olmak ve yeteneklerini geliştirmelerinde katkıda bulunmaktır.

Dayanak:

Madde 3- Bu Yönetmelik, Nesin Vakfı Senedi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Bütçe:

Madde 4 - Nesin Vakfı yönetim kurulunun belirleyeceği bir fon ile burs sağlanacaktır. Bu fon Nesin Vakfı iç kaynaklarının en fazla %5 ile sağlanır. Bu fon bankalarda açılacak ayrı bir hesaba aktarılır. Bu fona katkıda bulunmak isteyenler belirlenen ve kamuoyuna duyurulan banka hesap numaralarına bağış yapabilirler. Şartlı bağışlar burs komisyonu tarafından değerlendirilmesi sonrası kabul edilebilir.

Tanımlar:

Madde 5-

Yönetim kurulu: Nesin Vakfı Yönetim Kurulu

Burs Komisyonu: Nesin Vakfı Yönetim Kurulunun belirleyeceği kişiler tarafından oluşan komisyondur. Üç kişiden oluşur. Nesin Vakfı Yönetim Kurulu yıllık belirlenecek fon miktarını kullanmak için Burs Komisyonunu yetkili kılar.

Madde 5-1

Nesin Vakfı Burs Komisyonu:

Nesin Vakfı Yönetim Kurulunun belirleyeceği burs komisyonunun görevleri:

1. Nesin Vakfı Bursunun gerekli eğitim, öğretim kurumlarına ilan etmek.
2. Burs ihtiyacı olan öğrencileri belirlemek, gerekli tüm evrakları dosyalamak ve bursiyerlerin durumlarını takip etmek.
3. Verilen bursları raporlayarak yılda en az iki kez yönetim kuruluna sunmak.
4. Gerektiğinde bursiyerlerin koşullarını yerinde kontrol etmek, bursun kesilmesine neden olacak herhangi bir durum tespit edildiğinde bursu kesmek ve gerektiğinde yasal işlemleri başlatmak ve takip etmek.

Burs Başvurusu:

Madde 6- Burs almak isteyen öğrenciler, Burs Komisyonu tarafından belirlenen esaslara göre başvuruda bulunurlar.

Belge İsteme:

Madde 7- Burs almak için başvuruda bulunan öğrenci, kendilerinden istenen belgeleri beyanına uygun olarak yılda iki kez Nesin Vakfı web sitesinde yayımlanacak toplantı tarihinden önce Burs Komisyonuna vermekle yükümlüdür. Burs verilmeye başlandıktan sonra bursiyerin durumunu bildiren belgeler talep edildiği halde temin edemeyenlerin bursu kesilir.

Belge İncelemesi:

Madde 8- Öğrencilerden alınan belgeler Burs Komisyonu tarafından belirlenen esaslara göre incelenerek işleme konulur.

İKİNCİ BÖLÜM - Burs Tahsis Kontenjanı, Burs Miktarı, Ödeme Zamanları ve Süresi

Madde 9- Burs fonu bütçesi dikkate alınarak burs verilecek öğrenci sayısını, aylık burs miktarını, burs ödenecek süreyi ve ödeme zamanını belirlemeye Burs Komisyonu yetkilidir. Burs almaya hak kazanan öğrencilere ne kadar süre ile ne kadar ödeme yapılacağı yazılı olarak bildirilir.

Madde 10- Burs komisyonu, yılda iki kez yapılacak değerlendirme toplantısı dışındaki dönemlerde yapılan başvuruları, burs fonu uygun olduğu takdirde değerlendirebilir.

Madde 11- Burs başvurusunda yanlış ve yanıltıcı bilgi beyanında bulunan öğrencilerin bu durumları daha sonra belirlendiğinde, ödenmiş tüm burslar ve yardımlar bursiyerlerden yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Başvuruyla birlikte bursiyer bu koşulu kabul eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM - Yükümlülükler

Madde 12- Bursiyerin Yükümlülükleri

Bursiyer Nesin Vakfı Bursu kural ve ilkelerine uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemek, kayıtlı olduğu akademik programı öngörülen sürede bitirmek ve fakültenin öğrenci işleri birimince düzenlenmiş mezuniyet tarihini gün/ay/yıl olarak belirten bitirme belgesinin onaylı nüshasını Nesin Vakfı'na iletmekle yükümlüdür.

Bursiyerlerin, burs aldıkları süre boyunca, her öğrenim dönemine ait transkriptlerini, ilgili dönemin bitmesini müteakip en geç 1 ay içerisinde, Burs Komisyonu'na elden ya da posta yolu ile ulaştırmaları gerekmektedir.

Bursiyerde akademik başarı kıstası aranmaktadır. Bursiyer burs aldığı süre içerisinde akademik başarıyı sağlamak için elinden geleni yapmak, bu çabasının sonucu olarak not dökümünü Vakıf yönetimine her yılın sonunda ibraz etmek zorunluluğu vardır. Not dökümünün ibrazından sonra bursu vermeyi devam edip etmemek tamamen Nesin Vakfı'nın insiyatifindedir.

Madde 13- Nesin Vakfı'nın Serbestliği;

Nesin Vakfı işbu yönetmeliğin herhangi bir maddesini önceden bildirmeksizin değiştirmekte, değiştirmeden farklı şekilde uygulamakta, burs miktarını, bursiyer sayısını, burs süresini, bursiyerlerde aranan şartları yeniden belirlemekte serbesttir.

Nesin Vakfı, burs verdiği öğrencilere karşı hiçbir borç ve yükümlülük altında değildir. Hiçbir taahhütte bulunmamıştır. Bursiyerler, bursa müracaat etmekle bütün bu şartları kabul ettiklerini kabul ve beyan eder.

Madde14- İstenen Belgeler ve Başvuru

Nesin Vakfı, bursları için başvuran öğrenciler, başvuru formuna ek olarak aşağıdaki belgeleri sunacaklardır. Başvuruda bulunacak öğrenci komisyon toplantı tarihinden önce evraklarını Nesin Vakfı Burs Komisyonu'na ulaştırmalıdır.

- 1- Başvuru dilekçesi ve fotoğraflı "Burs İstek Formu"
- 2- İkametgah belgesi
- 3- Nüfus Cüzdanı fotokopisi.
- 4- Burs alma amacını kanıtlayacak belgeler.

Madde 15- Nesin Vakfı Bursunun kesilme şartları

Aşağıdaki durumda Nesin Vakfı Yönetim Kurulu'nun vereceği karar ile burs kesilir.

- Burs başvurusunda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu belirlenmesi.

Madde 16- Bu yönetmelik Nesin Vakfı Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararla yürürlüğe girer.

Madde 17- Bu tüzük 17 madde 3 sayfadan oluşur.